

Частное общеобразовательное учреждение «Средняя школа «Мансур»

Приказ

18.02.2021 г.

№ 07

г. Гудермес

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2021 году» (далее – ОИВ) и (или) муниципального органа управления образованием № 162-п от «17» февраля 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Албастову Х.А., учителя начальных классов, Абастову М.М., учителя начальных классов, Масхудову З.А., учителя начальных классов;
- в 5 классах Алатаеву Л.Д., учителя начальных классов, Белик Э.Т., учителя математики;
- в 6 классах Юсупову М.Б., учителя истории;
- в 7 классах Солтаханову Л.В., учителя начальных классов;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03. 2021 г. на 2 уроке;

- по математике 18.03.2021 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 28.04.2021 г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку:

4 «А» (19 чел.) – кабинет 4 «А» класса,

4 «Б» (18 чел.) – кабинет 4 «Б» класса,

4 «В» (19 чел.) – кабинет 4 «В» класса;

- по математике:

4 «А» (19 чел.) – кабинет 4 «А» класса,

4 «Б» (18 чел.) – кабинет 4 «Б» класса,

4 «В» (19 чел.) – кабинет 4 «В» класса;

- по окружающему миру:

4 «А» (19 чел.) – кабинет 4 «А» класса,

4 «Б» (18 чел.) – кабинет 4 «Б» класса,

4 «В» (19 чел.) – кабинет 4 «В» класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 г. на 2 уроке;

- по математике 17.03.2021 г. на 2 уроке;

- по истории 14.04.2021 г. на 2 уроке;

- по биологии 15.04.2021 г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку:

5 «А» (10 чел.) – кабинет 5 «А» класса,

5 «Б» (14 чел.) – кабинет 5 «Б» класса;

- по математике:

5 «А» (10 чел.) – кабинет 5 «А» класса,

5 «Б» (14 чел.) – кабинет 5 «Б» класса;

- по истории:

5 «А» (10 чел.) – кабинет 5 «А» класса,

5 «Б» (14 чел.) – кабинет 5 «Б» класса;

– по биологии:

5 «А» (10 чел.) – кабинет 5 «А» класса,

5 «Б» (14 чел.) – кабинет 5 «Б» класса.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2021 г. на 2 уроке;

– по математике 17.03.2021 г. на 2 уроке;

– по первому предмету 20.04.2021 г. на 2 уроке;

– по второму предмету 20.04.2021 г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (14 чел.) – кабинет 6 класса;

– по математике (14 чел.) – кабинет 6 класса;

– по первому предмету (14 чел.) – кабинет 6 класса;

– по второму предмету (14 чел.) – кабинет 6 класса.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2021 г. на 2 уроке;

– по математике 17.03.2021 г. на 2 уроке;

– по физике 18.03.2021 г. на 2 уроке;

– по географии 07.04.2021 г. на 2 уроке;

– по обществознанию 08.04.2021 г. на 2 уроке;

– по истории 14.04.2021 г. на 2 уроке;

– по биологии 15.04.2021 г. на 2 уроке;

– по математике 17.03.2021 г. на 2 уроке;

– по английскому языку 19.04.2021-23.04.2021 г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (19 чел.) – кабинет 7 класса;

– по математике (19 чел.) – кабинет 7 класса;

– по физике (19 чел.) – кабинет 7 класса;

- по географии (19 чел.) – кабинет 7 класса;
- по обществознанию (19 чел.) – кабинет 7 класса;
- по истории (19 чел.) – кабинет 7 класса;
- по биологии (19 чел.) – кабинет 7 класса;
- по математике (19 чел.) – кабинет 7 класса;
- по английскому языку (19 чел.) – кабинет информатики.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Юсупову Л.С., учителя английского языка, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Юсуповой Л.С., учителю английского языка:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	5	Алатаева Л.Д. – член комиссии;
	6	Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
	7	
Математика	4	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	5	Алатаева Л.Д. – член комиссии;
	6	Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
	7	
Окружающий мир	4	Абастов З.А. – председатель комиссии; Алатаева Л.Д. – член комиссии; Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
Физика	7	Абастов З.А. – председатель комиссии;

		Алатаева Л.Д. – член комиссии; Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
История	6	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	7	Алатаева Л.Д. – член комиссии; Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
Обществознание	6	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	7	Алатаева Л.Д. – член комиссии; Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
География	6	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	7	Алатаева Л.Д. – член комиссии; Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
Биология	5	Абастов З.А. – председатель комиссии;
	6	Алатаева Л.Д. – член комиссии;
	7	Темиргериева Р.Х. – член комиссии.
Английский язык	7	Абастов З.А. – председатель комиссии; Юсупова Л.С. – член комиссии; Пашаева Р.В. – член комиссии.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет 4 «А» класса – Албастову Х.А., кабинет 4 «Б» класса – Абастову М.М., кабинет 4 «В» класса – Масхудову З.А., кабинет 5 «А» класса – Сайиеву З.Ш., кабинет 5 «Б» класса – Белик Э.Т., кабинет 6 класса – Юсупову М.Б., кабинет 7 класса – Бошхаджиеву Л. А.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Юсуповой Л.С., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Юсуповой Л.С., ответственному организатору ОО.

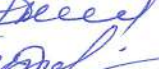
12.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021 г.

12.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

кабинет 4 «А» класса – Албастову Х.А., кабинет 4 «Б» класса – Абастову М.М., кабинет 4 «В» класса – Масхудову З.А., кабинет 5 «А» класса – Сайиеву З.Ш., кабинет 5 «Б» класса – Белик Э.Т., кабинет 6 класса – Юсупову М.Б., кабинет 7 класса – Бошхаджиеву Л. А, коридоры – Шаипова М.С., Кулиева Т.Ш., Пашаева Р.В., Солтаханова Л.В..

Директор  З.В. Абастова

С приказом ознакомлен(а):

Абастова М.М. 
 Юсупова Л.С. 
 Пашаева Р.В. 
 Белик Э.Т. 
 Солтаханова Л.В. 
 Албастова Х.А. 
 Алатаева Л.Д. 
 Юсупова М.Б. 
 Масхудова З.А. 
 Шемшуриева Р.Х. 