

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «МАНСУР»
(ЧОУ «СШ «МАНСУР»)**

366900, ЧР, г. Гудермес, пер. Хайбаха, 4; Тел.: 8-928-736-68-11; E-mail: mansurshkola@mail.ru; ИНН 2005999037 ОГРН1122000000396
ОКПО 91765441

ПРИКАЗ

«13» февраля 2023 г.

№ 9

г. Гудермес

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ в 2023 году.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки ЧР от 9 февраля 2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) в соответствии с измененным план-графиком (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Умарову Зарему Галсановну заместителя директора по УВР (приложение 2).

3.Ответственному организатору проведения ВПР Умаровой З.Г.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО для 4,5,6,7,8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все предметы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синими чернилами), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО

не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

3.14. Всем лицам, задействованным в проведении проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и

тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Селимсултанова Р.Р., заместителя директора по АХЧ;
- Пашаеву Р.В., учителя начальных классов;
- Абастову М.М., учителя начальных классов.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Эдильсултанова М.Я., учитель русского языка – член комиссии; Шамурзаева З.Б., учитель родного языка – член комиссии. Аскиева Т.А., учитель начальных классов – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Умарова З.Г., учитель математики – член комиссии; Гараев М.Х., учитель математики – член комиссии. Аскиева Т.А., учитель начальных классов – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Темиргериева Р.Х., учитель начальных классов – член комиссии Мусаева С.З., учитель начальных классов – член комиссии
Биология	5	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Абубакарова Х.С.-А., учитель биологии – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Байбатыров С.Х., учитель истории, обществознания – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Исаходжиев Р.М., учитель физики – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Байбатыров С.Х., учитель истории, обществознания – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Исаходжиев Р.М., учитель физики – член комиссии.
	8	
Иностранный (английский) язык	7	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Абубакаров Р.С., учитель английского языка – член комиссии; Юсупова Л.М., учитель английского языка – член комиссии.
	8	

Химия	8	Абастова З.В., директор – председатель комиссии; Абубакарова Х.С.-А., учитель биологии – член комиссии
-------	---	---

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

З.В. Абастова

С приказом ознакомлены:

График и порядок проведения ВПР в 4-8 классах

П/П	Учебные классы	Количество детей	Учебный предмет	Дата	Аудитория	Время начала и длительность	Ответственный организатор
1.	4 «А»	20	Русский язык (1 часть)	15.03.2023	№ 04	10:00 (45 мин.)	Масхудова З.А.
			Русский язык (2 часть)	16.03.2023		10:00 (45 мин.)	Масхудова З.А.
			Математика	21.03.2023		10:00 (45 мин.)	Шаипова М.С.
			Окружающий мир	22.03.2023		10:00 (45 мин.)	Алдамова А.В.
2.	4 «Б»	14	Русский язык (1 часть)	15.03.2023	№ 12	10:50 (45 мин.)	Солтаханова Л.В.
			Русский язык (2 часть)	16.03.2023		10:50 (45 мин.)	Солтаханова Л.В.
			Математика	21.03.2023		10:00 (45 мин.)	Алдамова А.В.
			Окружающий мир	22.03.2023		10:00 (45 мин.)	Пашаева Р.В.
3.	4 «В»	12	Русский язык (1 часть)	15.03.2023	№ 13	10:00 (45 мин.)	Аскиева Т.А.
			Русский язык (2 часть)	16.03.2023		10:00 (45 мин.)	Аскиева Т.А.
			Математика	21.03.2023		10:50 (45 мин.)	Шаипова М.С.
			Окружающий мир	22.03.2023		10:50 (45 мин.)	Пашаева Р.В.
4.	5 «А»	22	Русский язык	04.04.2023	№ 23	10:00 (60 мин.)	Абубакаров Р.С.
			Математика	11.04.2023		10:00 (60 мин.)	Камбулатова М.А.
			Биология	19.04.2023		10:00 (45 мин.)	Даудов Э.Г.
			История	14.04.2023		10:50 (45 мин.)	Умарова З.Г.
5.	5 «Б»	21	Русский язык	04.04.2023	№ 22	11:05 (60 мин.)	Абубакаров Р.С.
			Математика	11.04.2023		11:05 (60 мин.)	Камбулатова М.А.
			Биология	19.04.2023		10:50 (45 мин.)	Даудов Э.Г.
			История	14.04.2023		10:50 (45 мин.)	Умарова З.Г.
6.	6 «А»	14	Русский язык	05.04.2023	№ 19	10:00 (90 мин.)	Байбатыров С.Х.
			Математика	12.04.2023		10:00 (60 мин.)	Камбулатова М.А.
			Биология	19.04.2023		10:00 (45 мин.)	Гарасев М.Х.
			История	14.04.2023		10:00 (45 мин.)	Гичкаева М.А.
			География				
Обществознание							

7.	6 «Б»	16	Русский язык	05.04.2023	№ 24	10:00 (90 мин.)	Шамурзаева З.Б.
			Математика	12.04.2023		10:00 (60 мин.)	Умарова З.Г.
			Биология	19.04.2023		10:50 (45 мин.)	Гараев М.Х.
			История	14.04.2023		10:50 (45 мин.)	Гичкаева М.А.
			География				
			Обществознание				
8.	7-й	20	Русский язык	06.04.2023	№ 20	10:00 (90 мин.)	Шамурзаева З.Б.
			Математика	13.04.2023		10:00 (90 мин.)	Умарова З.Г.
			История	26.04.2023		10:00 (45 мин.)	Абубакарова Х.С-А.
			Обществознание	28.04.2023			
			Биология			10:00 (45 мин.)	Даудов Э.Г.
			География				
			Иностранный (английский) язык	03.05.2023 04.05.2023		10:00 (45 мин.)	Юсупова Л.С
9.	8-й	16	Русский язык	06.04.2023	№ 21	10:00 (90 мин.)	Эдильсултанова М.Я.
			Математика	13.04.2023		10:00 (90 мин.)	Камбулатова М.А.
			История	26.04.2023		10:50 (45 мин.)	Абубакарова Х.С-А.
			Обществознание	28.04.2023		10:50 (45 мин.)	Даудов Э.Г.
			Биология				
			География				
			Физика				
			Химия				

Приложение 2

к приказу « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Информация об ответственном организаторе

Сокращенное наименование ОО	ФИО организатора (полностью)	Должность	Телефон
ЧОУ «СШ «Мансур»	Умарова Зарема Галсановна	Заместитель директора по УВР	8-928-085-53-09