

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «МАНСУР»
(ЧОУ «СШ «МАНСУР»)**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол

от 30. 08. 2024 г. № 01

УТВЕРЖДЕН

приказом от 30. 08.2024г.

№ 29

СОГЛАСОВАН

с Советом родителей

ЧОУ «СШ «Мансур»

Протокол от 30. 08. 2024 г. № 02

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, сроки ликвидации
задолженности в
ЧОУ "СШ «Мансур"**

г. Гудермес 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ЧОУ "СШ «Мансур»

далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО и ООП ООО в ЧОУ "СШ «Мансур»

"(далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений, обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение,

изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит без отметочного характера и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык»

или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных

учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

Приложение

к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам
ЧОУ «СШ «Мансур»

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Магомадова Лариса Исаевна, 05.01.2016 г.р.	
в период с	19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную
аттестацию за 2 четверть 4 класса ЧОУ «СШ «Мансур»	

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, чтение, письмо,	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

_____ 202__ г.

№ _____

Присутствовали: _____ человек (приложение с
ФИО)

Повестка дня:

	Тема выступления	ФИО
1	Об академических задолженностях за обучающихся _____ учебный период	

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали _____ об
академических задолженностях обучающихся _____ классов по результатам
_____ (учебного периода)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план-график ликвидации академических задолженностей,
обучающихся:

№	Класс	ФИО обучающегося	Учебный предмет	ФИО учителя	Форма ликвидации а/з	Сроки ликвидации а/з

2. _____ (ФИО, должность) в двухдневный срок
составить выписки из протокола по каждому обучающемуся.

3. Классным руководителям _____ (ФИО) ознакомить под
подпись родителей (законных представителей) с выпиской из протокола

педагогического совета и планом-графиком ликвидации академической задолженности в пятидневный срок, с даты проведения ПС.

Председатель педагогического совета

Секретарь

6. ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

_____ 202 _____ г.

№ _____

Присутствовали: _____ человек (приложение с
ФИО)

Повестка дня:

	Тема выступления	ФИО
1	Об академических задолженностях за обучающихся _____ учебный период	

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали _____ об
академических задолженностях обучающихся _____ классов по результатам
_____ (учебного периода)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план-график ликвидации академических задолженностей
обучающегося:

№	Класс	ФИО обучающегося	Учебный предмет	ФИО учителя	Форма ликвидации а/з	Сроки ликвидации а/з

Председатель педагогического совета

Секретарь

к приказу от _____ № _____

СОСТАВИТЕЛЬ СОГЛАСОВАНО

Учитель _____ Зам.директора _____

— —
(предмет) (ФИО)

(ФИО учителя) (дата)

7. ПЛАН-ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

По

_____ (предмет)

(ФИО ученика)

Обучающегося (ейся) _____ « _____ » класса

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Дата проведения

Повторная промежуточная аттестация в форме _____ с включением
дополнительной _____ информации
проводится _____ 202 _____ года

С планом ознакомлены:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО ученика)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)
(законного представителя)

(ФИО (родителя

РЕЗУЛЬТАТ:

Зачётная работа в форме _____ с включением
дополнительной информации проведена: _____ 202__ г.

Отметка «_____» / _____ (отметка прописью)

Учитель _____ ФИО / подпись

Приложение № 5
к приказу от _____ № _____

8. ПРОТОКОЛ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Учитель: ФИО _____

Начало: _____ Окончание: _____

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

ФИО ученика	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях: *нарушений не зафиксировано.*

Замечания и предложения учителя: *замечаний нет.*

Учитель _____ / _____ /

9. ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

(О результатах ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс)

(О результатах ликвидации академической задолженности и допуске к ГИА)

На основании ст. 58 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ЧОУ «СШ «Мансур»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность и допущенным к ГИА _____ (ФИО обучающегося)
2. _____ (ФИО, Должность лица ответственного за внесение сведений по а/з сведения в электронный журнал) в трехдневный срок с момента регистрации протокола ликвидации а/з.
3. Классному руководителю _____ (ФИО). :
 - 3.1. Внести в личное дело обучающегося класса _____ ФИО годовую отметку по учебному предмету
 - 3.2. Довести данный приказ до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор

Приложение №

10. ПРИКАЗ

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

О создании комиссии по ликвидации академической задолженности

На основании ст. 58 Федерального закона № 273 - ФЗ, п. 3.11 Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ЧОУ «СШ «Мансур», плана-графика ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности в составе:

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии:

1.

2.

2. Классному руководителю _____ (ФИО) довести данный приказ до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Приложение №

**11. Протокол повторной ликвидации
академической задолженности**

Предмет:_____

Класс:_____класс.

Дата проведения промежуточной
аттестации: Форма проведения:

Комиссия (ФИО):

1

.

2

.

3.

Начало:

Окончание:

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. ученика	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях: *нарушений не зафиксировано.*

Замечания и предложения членов комиссии: *замечаний нет, предложение*

Комиссия:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Директору ЧОУ «СШ « Мансур»

Абастовой З. В.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка,
_____ (ФИО) _____ года рождения,
повторное обучение в 20____-20____ учебном году в ____ классе в связи с
имеющейся академической задолженностью по итогам 20____-20____
учебного года по следующим предметам:

«_____» _____ 202__ г. _____

Директору ЧОУ «СШ «Мансур»
Абастовой З. В.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка,

(ФИО), обучающегося (щуюся) _____ класса на обучение по
индивидуальному учебному плану с «_____» _____ года по
«_____» _____ года в связи с заключением ПМПК

«_____» _____ 202__ г. _____

Директору ЧОУ «СШ «Мансур»
Абастовой З. В.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ перевести _____ моего _____ ребенка,

(ФИО), обучающегося (щуюся) _____ класса по
_____ форме обучения по индивидуальному учебному плану
с « _____ » _____ года.

В учебный план прошу включить:

С Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в
ЧОУ «СШ «Мансур»

ознакомлен (а).

« _____ » _____ 202 _____ г. _____