

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «МАНСУР»
(ЧОУ «СШ «МАНСУР»)**

366900, ЧР, г. Гудермес, пер. Хайбаха, 4; Тел.: 8-928-736-68-11; E-mail: mansurshkola@mail.ru; ИНН 2005999037 ОГРН1122000000396 ОКПО 91765441

ПРИКАЗ

«02» сентября 2023г.

№ 17

г. Гудермес

О создании школьного спортивного клуба

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года на основании «Положения о школьном спортивном клубе «Гумс», утвержденного Приказом ЧОУ «СШ «Мансур» от 30.08.2023 года № 29, с целью активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта, руководствуясь Уставом ЧОУ «СШ «Мансур».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 02.09. 2023 года в ЧОУ «СШ «Мансур» структурное подразделение: школьный спортивный клуб «Гумс» (далее – ШСК).
2. Назначить Даудова Э.Г., учителя физической культуры ЧОУ «СШ «Мансур», руководителем ШСК.
3. Утвердить и ввести в действие с 02.09. 2023 года:
 - 3.1. Должностную инструкцию руководителя ШСК (Приложение 1).
 - 3.2. План работы ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
 - 3.3. План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
 - 3.4. График работы спортивных секций ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)
4. Даудову Э.Г., руководителю ШСК:
 - 4.1. В срок до 03.09.2023 года подать заявку на включение ШСК во Всероссийский реестр школьных спортивных ШСК по ссылке: <https://еип-фкис.рф/реестр-шск/>
 - 4.2. В срок до 03.09.2023 года подготовить списочный состав членов ШСК, зачислить их приказом МБОУ «СШ «Мансур» в ШСК.
5. Алиевой Р.С., заместителю директора по воспитательной работе ЧОУ «СШ «Мансур», организовать запись обучающихся в секции ШСК через систему дополнительного образования «Навигатор45».
6. Гараеву М.Х., ответственному за обновление информации на официальном сайте ЧОУ «СШ «Мансур», в срок до 03.09. 2023 года:
 - 6.1. Создать на официальном сайте ЧОУ «СШ «Мансур» раздел «Школьный спортивный клуб»
 - 6.2. Разместить в разделе «Школьный спортивный клуб» следующие документы:

- лицензию ЧОУ «СШ «Мансур» на дополнительное образование детей и взрослых,
 - Положение о школьном спортивном клубе,
 - данный Приказ ЧОУ «СШ «Мансур» «О создании школьного спортивного клуба»,
 - план работы ШСК на 2023-2024 учебный год,
 - календарный план спортивно-массовых мероприятий ЧОУ «СШ «Мансур» на 2023-2024 учебный год,
 - график работы спортивных секций ШСК на 2023-2024 учебный год.
7. Пашаевой Р.Р, секретарю МБОУ «СШ Мансур», ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц в срок до 03.09.2023 г., разместить приказ в учительской.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «СШ «Мансур»

З.В. Абастова



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба 1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается и освобождается от должности директором ЧОУ «СШ «Мансур» (далее - Школа). На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору Школы.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры Школы;
- классные руководители Школы.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом 21 мая 1999 года,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Положением о школьном спортивном клубе,
- локальными правовыми актами Школы, регулирующими деятельность ШСК.

Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Руководитель ШСК должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации»,
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- режим работы Школы.
- Региональные законы в области развития спорта и физического воспитания

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий: спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и ШСК, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Чеченской Республики в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и членов ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочного процесса и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие членов ШСК в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс ШСК;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору Школы необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания ШСК;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров ШСК;
- контроль за недельной физической нагрузкой в соответствии с возрастными особенностями членов и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления ШСК;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

соблюдение учителями и членами ШСК прав детей и Положения о школьном спортивном клубе;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий учителями ШСК;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне Школы на выездных мероприятиях;
- выполнение учителями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой ШСК;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по деятельности ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно- тренировочного процесса и соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует сотрудников ШСК, членов ШСК и их родителей (законных представителей) по содержанию регламентирующих документов работы ШСК.

3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. **Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебнотренировочных занятий и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ШСК;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК. 4.5. Представлять директору Школы к поощрению сотрудников и членов ШСК.

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора Школы информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

• **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе, законных распоряжений директора Школы и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного, тренировочного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам тренировочного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом работы ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Школы;
- своевременно представляет директору Школы необходимую отчетную документацию;

- С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте:

_____ / _____
подпись ФИО

**План работы школьного спортивного клуба «Гумс» на
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа			
1.	Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) ЧОУ «СШ «Мансур» (далее – Школа) на 2023-2024 учебный год	август	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год	август	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта	май-июнь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год	июнь	Руководитель ШСК
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1.	Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ГПД	до 1.09	директор Школы зам. директора по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен	до 2.09	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках	с 2.09	Учителя-предметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе	до 10.09	Классные руководители
5.	Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики	сентябрь	Учителя ФК
6.	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе (далее – СМГ), осуществлять контроль за посещением СМГ	до 15.09	Медицинский работник Школы учителя ФК зам.директора по ВР
III. Учебная работа			
1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы)	декабрь май	Учителя ФК
3	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся	I четверть IV четверть	учителя ФК

IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту

а) организационная работа с физоргками классов:

1.	Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции	сентябрь	Члены ШСК Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргками классов	1 раз в четверть	Совет ШСК

б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:

1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций Школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-9х кл. на	сентябрь	Совет ШСК
----	--	----------	-----------

	уроках ОБЖ		
2.	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	Совет ШСК
3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ	В течение учебного года	Совет ШСК
4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика	В течение учебного года	Члены ШСК

V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся

1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников	сентябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья Профилактика асоциального поведения подростков	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы	в течение учебного года	Родительская общественность, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов	I четверть	Родительская общественность
6.	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	Родительская общественность

VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся

1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающимися правил личной и общественной гигиены	постоянно	Учителя- предметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)	в течение учебного года	Учителя- предметники Классные руководители

3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время	в течение учебного года	Учителя-предметники Классные руководители

VII. Агитационно-пропагандистская работа

1.	Оформить интернет страницу ШСК	в течение учебного года	Члены ШСК
2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры	9 - 11 кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся	в течение учебного года	Совет ШСК

VIII. Врачебный контроль

1.	Изучить результаты медицинских осмотров обучающихся и обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам	I четверть	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий	в течение учебного года	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители Завхоз
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности	в начале каждой четверти	Учителя ФК

IX. Кадровое обеспечение

1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК

Х. Укрепление материально-технической базы

1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года	Август сентябрь	Учителя ФК Завхоз
2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования	в течение учебного года	Учителя ФК Завхоз
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Завхоз

План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий ЧОУ «СШ «Мансур» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия школьного спортивного ШСК (далее – ШСК)	Участники	Сроки	Ответственные
1.	День здоровья (турпоход)	1-9 класс	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя ФК, Кл. рук.
2.	Осенний кросс	2-9 класс	Сентябрь	Учителя ФК
3.	Олимпиада по физкультуре (школьный этап)	5-9 класс	Сентябрь	Учителя ФК
4.	Президентские состязания (школьный этап)	5-9 класс	Октябрь	Учителя ФК
5.	ОФП	1-4 класс	Октябрь	Учителя ФК
6.	Школьный фестиваль ГТО	1-4 класс	Ноябрь	Учителя ФК
7.	ОФП «Малышок»	2-4 класс	Ноябрь	Руководитель ШСК, учителя ФК.
8.	Веселые старты с элементами баскетбола	2-4 класс	Декабрь	Учителя ФК
9.	Декада по физической культуре	1-9 класс	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя ФК
10.	Общешкольные соревнования по волейболу (пионерболу)	5-7 класс	Январь	Руководитель ШСК Учителя ФК
11.	Военно-патриотическая игра «Призыв»	5-9 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
12.	Игра «Зарничка»	1-4 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
13.	Первенство школы по стрельбе	7-9 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
14.	Школьный Биатлон	7-9 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
15.	Конкурс «Строя и песни»	5-9 класс	Февраль, май	Руководитель ШСК Учителя ФК
16.	«Веселые старты»	1 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
17.	День здоровья: «Веселые старты»	1-4 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК
18.	Квест «Знаешь ли ты...»	5-6 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК
19.	Танцевальный марафон	1-9 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК

20.	День ГО и ЧС	8-9 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
21.	Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух».	1-4 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
22.	Весенний кросс.	5-9 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
23.	Учебно – тренировочные занятия по баскетболу	6-9 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
24.	Учебно – тренировочные занятия по волейболу	7-9 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
25.	Подготовка к сдаче норм ГТО	2-9 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
Участие в городских соревнованиях в зачет спартакиады школьников (1-4 класс, 5-9 класс)				
1.	Осенний кросс	5-9 класс	Сентябрь-	Руководитель ШСК Учителя ФК
2.	ОФП « Малышок»	2-4 класс	- ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
3.	Первенство города по баскетболу	9 класс	Ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
4.	Первенство города по волейболу	7-9 класс	февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
5.	Первенство города по	7-9 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
6.	Первенство города по	4-6 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
7.	«Веселые старты»	1 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
8.	Первенство города по баскетболу	7-9 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
9.	Первенство города по легкой атлетике	5-9 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
10.	Весенний кросс	1-4 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
Городские мероприятия не в зачет спартакиады				
1.	Городской марафон	7-9 класс	Сентябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
2.	Школьные соревнования по мини-футболу	7-8 класс	Октябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
3.	Олимпиада по физической культуре: школьный уровень; Муниципальный уровень	5-9 класс 7-9 класс	Сентябрь Ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
4.	Веселые старты» на приз Деда Мороза	5-6 класс	Декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
5.		6-7 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК

6.	Школа безопасности	7-9 класс	Апрель- май	Руководитель ШСК Учителя ФК
7.	Школьная футбольная лига муниципальный этап	8-9 класс	Апрель-май	Руководитель ШСК Учителя ФК
8.	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	5-9 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК

**График работы спортивных секций школьного спортивного клуба «Гумс»
на 2023-2024 учебный год**

Секция	Руководитель спортивной секции	График работы		Место проведения
		День недели	Время	
<u>Футбол</u>	Даудов Э.Г	Среда Пятница	15.00-16.20	Спортивный зал
<u>Волейбол</u>	Даудов Э.Г	Вторник Четверг	15.00-16.20	Спортивный зал