

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «МАНСУР»

(ЧОУ «СШ «МАНСУР»)

366900, ЧР, г. Гудермес, пер. Хайбаха, 4; Тел.: 8-928-736-68-11; E-mail: mansurshkola@mail.ru; ИНН 2005999037 ОГРН1122000000396 ОКПО 91765441

ПРИКАЗ

«28» 02 2024 г.

№13

Об организации приема в 1 класс

на 2024 – 2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минпросвещения от 30.08 2022г

№ 784, Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления (Протокол педагогического совета № 01 от «30» 08. 2023 г., Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в ЧОУ «СШ «Мансур», в соответствии с Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с 01.04.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. ;

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии:

– директор Абастова З. В.

Члены приемной комиссии:

заместитель директора по УВР Умарова З. Г.

учитель начальных классов Башхаджиева Л. А.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства .

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программе начального общего, основного общего образования;

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс;

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя;

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Умарову З. Г.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Вторник- с 12.00 до 15.00;

Четверг - с 12.00 до 15.00

6. Разместить информацию о начале приемной кампании на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы до 01.04.2024г.

(ответственный Гараев М. М.):

- правила приема граждан;

- объявление о начале набора в 1-й класс;
- информацию о количестве мест в 1-х классах;
- график приема документов;
- перечень документов.

7. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе мест -80.

(ответственный заместитель директора по УВР Умарова З. Г.).

8. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Умаровой З. Г. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

З. В. Абастова

С приказом ознакомлены:

Директору ЧОУ «СШ «Мансур»
Абастовой Зайнап Вахитовне

от _____,
Ф.И.О. родителя
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____
Эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
«_____» _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____, в 1 класс ЧОУ «СШ «Мансур».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» чеченском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами ЧОУ «СШ «Мансур». регламентирующим и организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В ЧОУ «СШ «Мансур».на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами ЧОУ «СШ «Мансур». устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

«_____» _____ 2024 г. _____
Подпись

Ф.И.О. родителя

