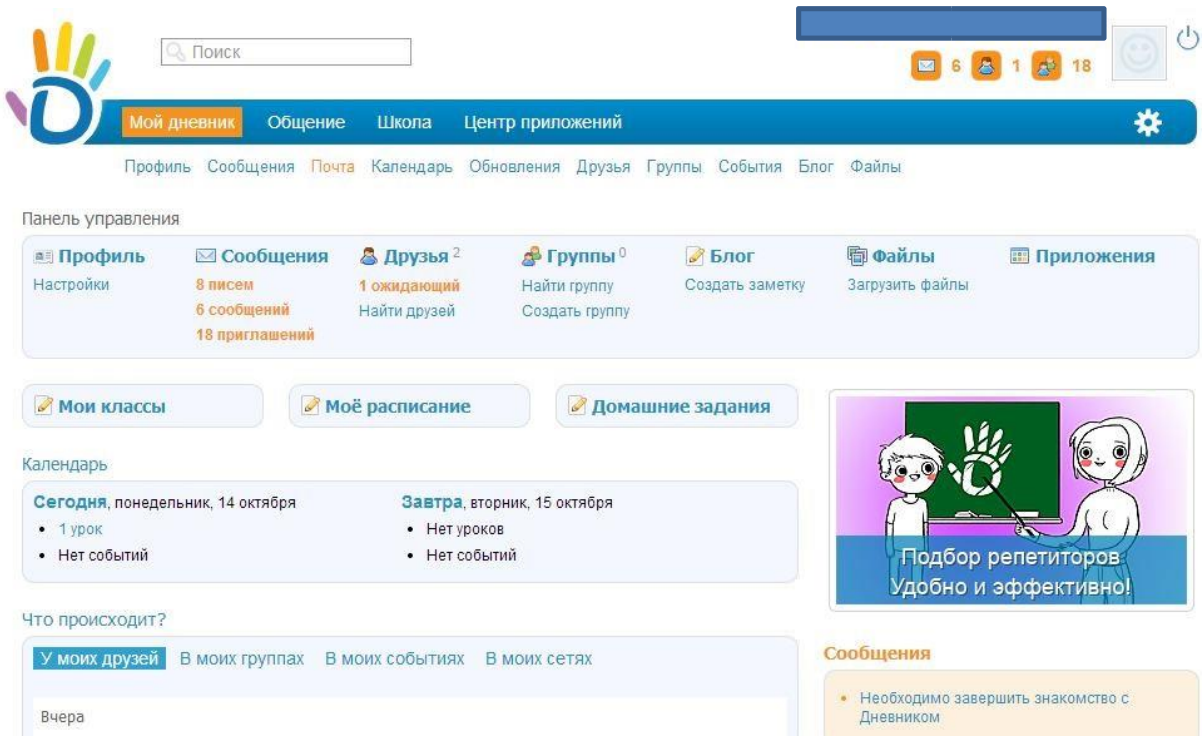
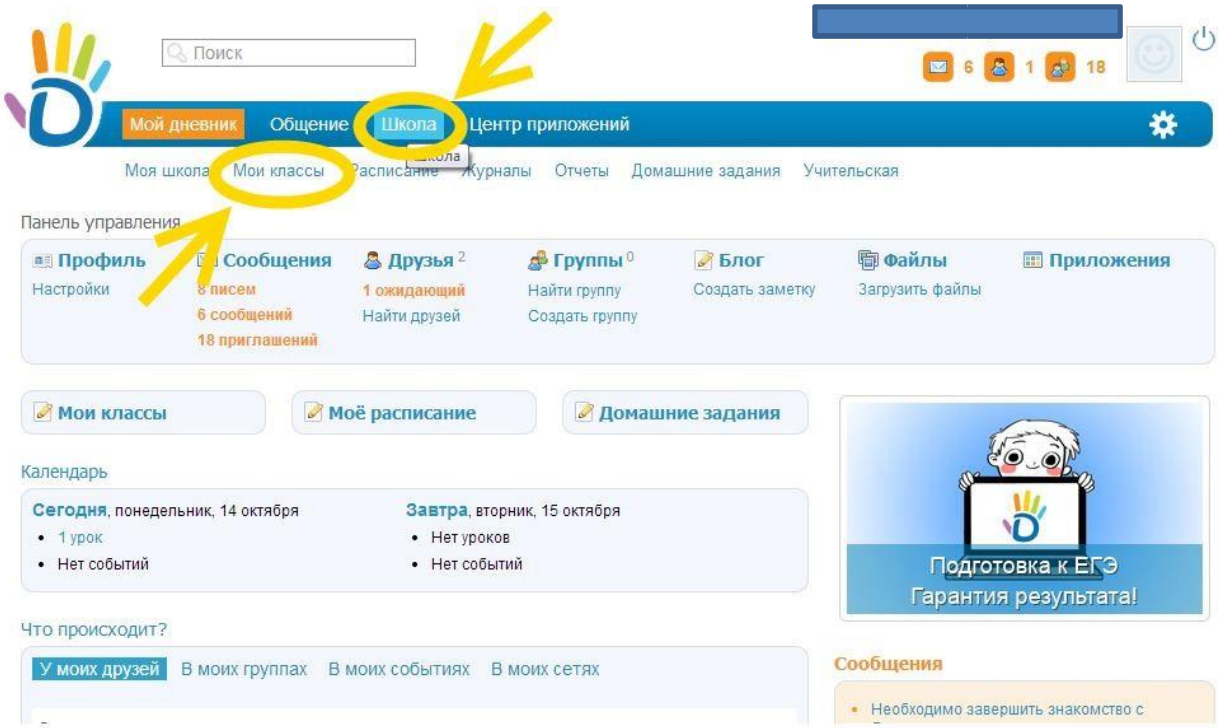
УПРАВЛЕНИЕ СПИСКОМ КЛАССА

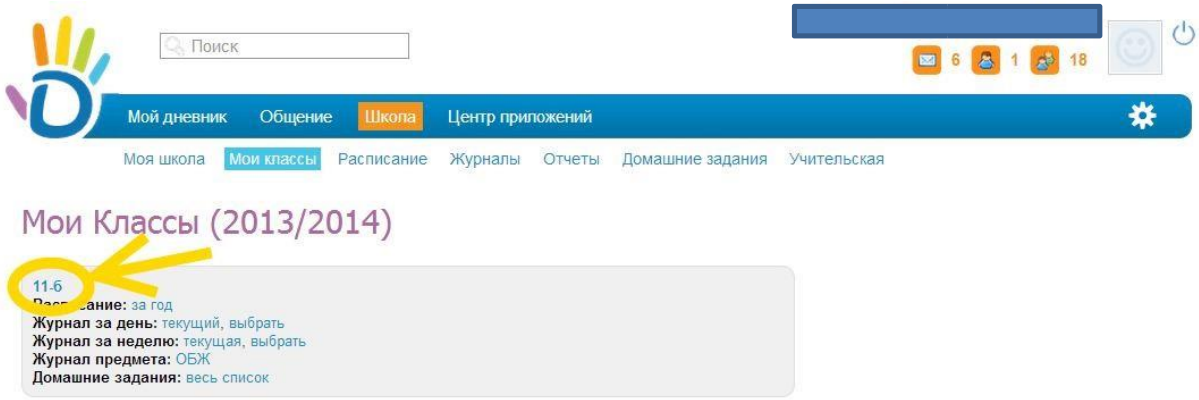
Зайдите по адресу: **www.dnevnik.ru**. Введите свой логин и пароль, перед вами откроется следующая страница…



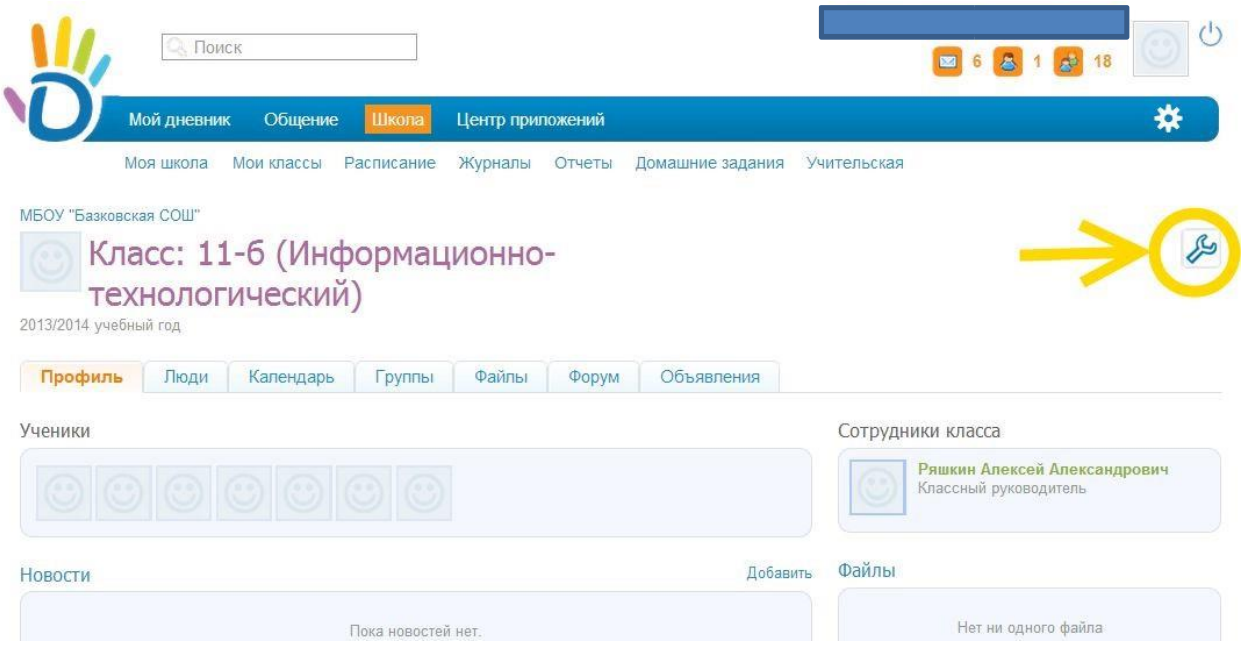
Наведите курсор мыши на слово школа. В появившемся ниже списке, один раз левой кнопкой мыши кликните на «**Мои классы»**.



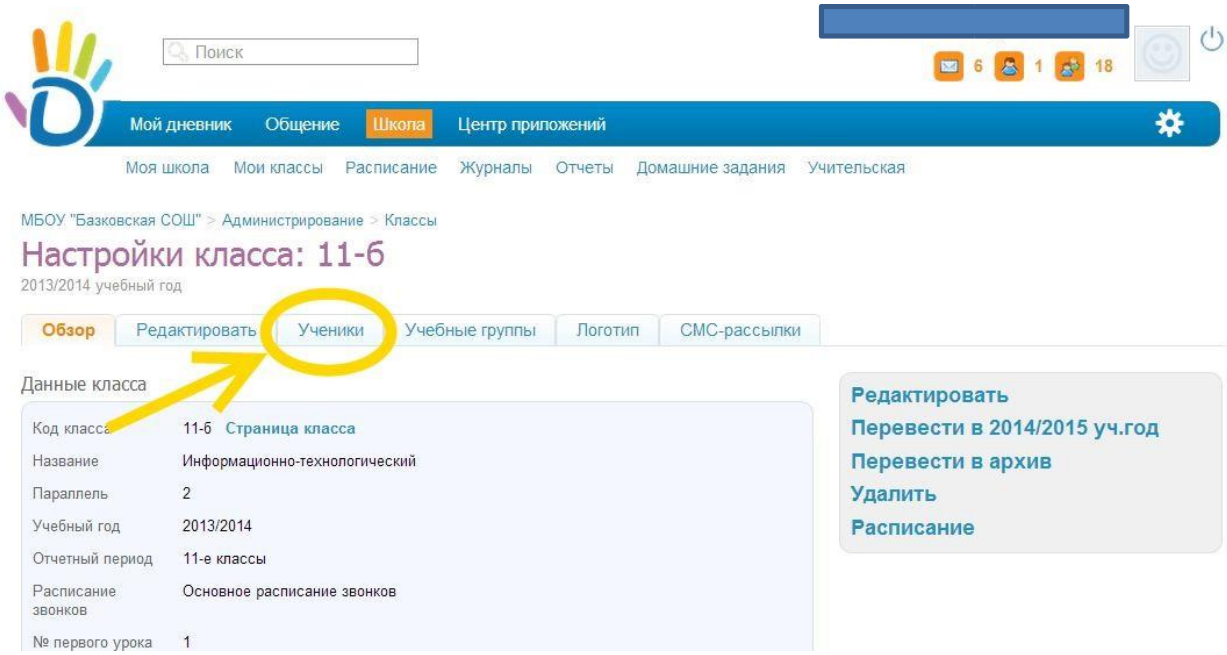
Вы увидите следующую страницу…



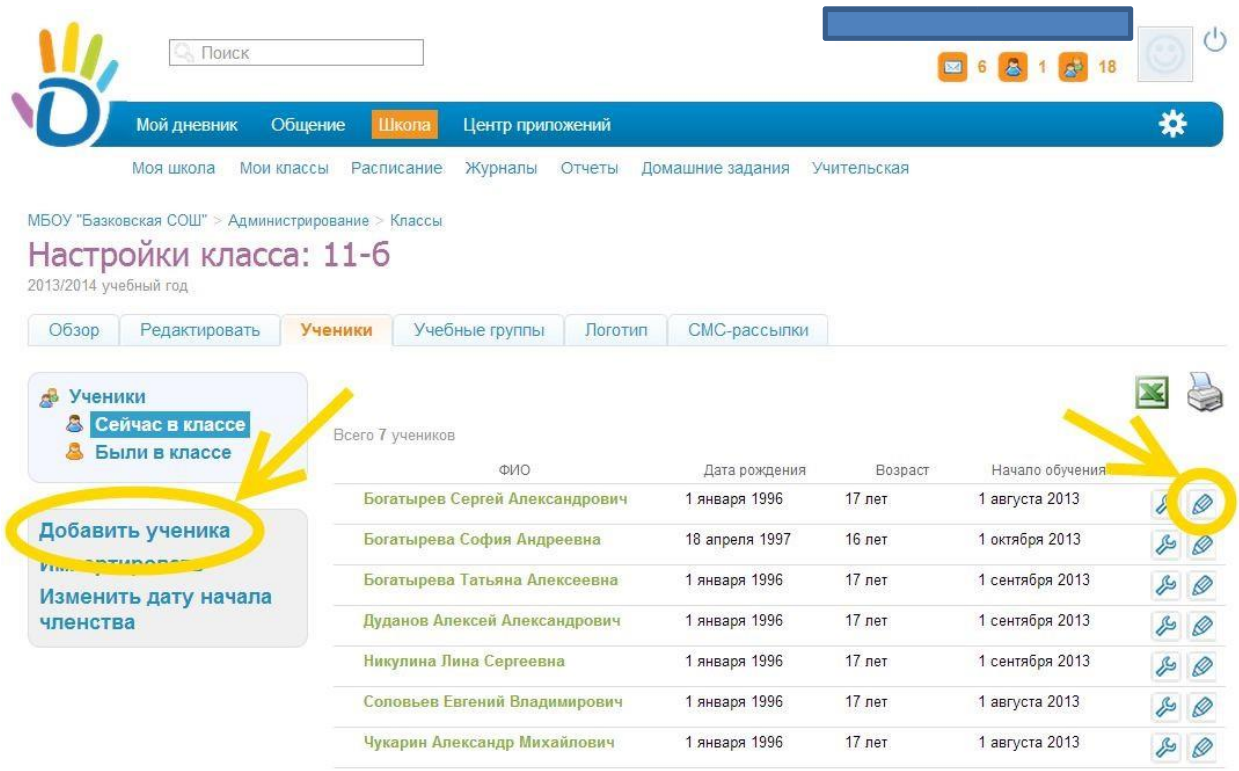
Левой кнопкой мыши (одно нажатие) нажмите на свой класс.



В открытой странице найдите значок в виде ключа и нажмите один раз левой кнопкой мыши.

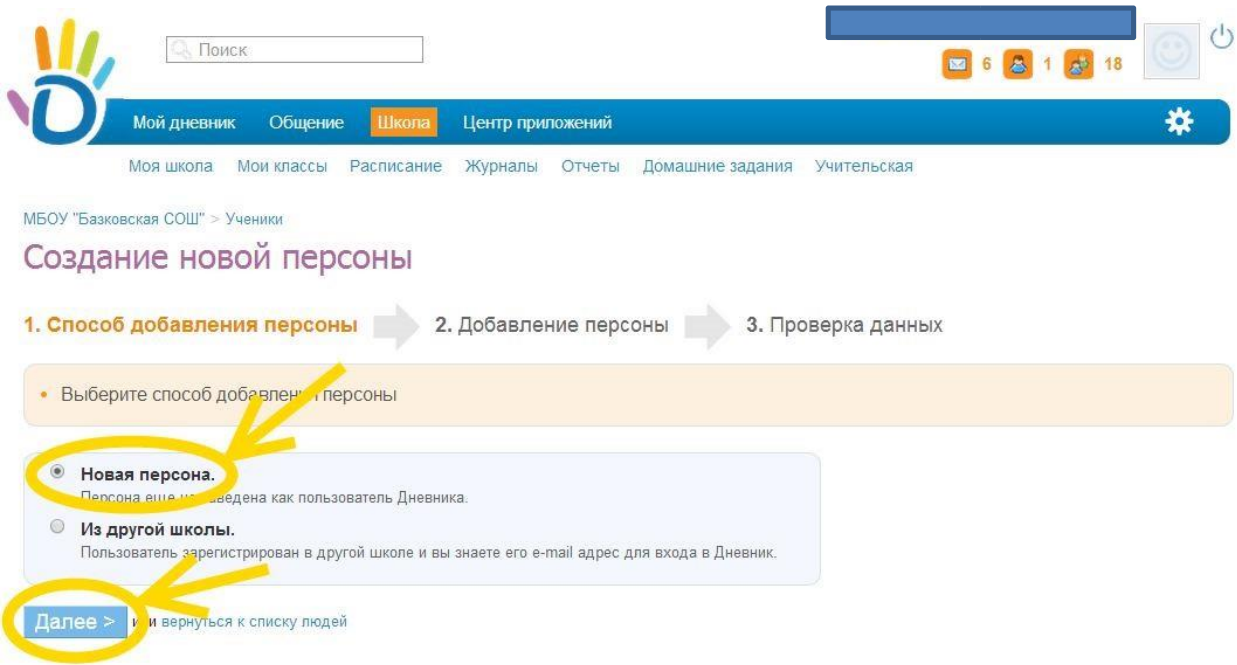


Одним нажатием на левую кнопку мыши откройте вкладку «Ученики».

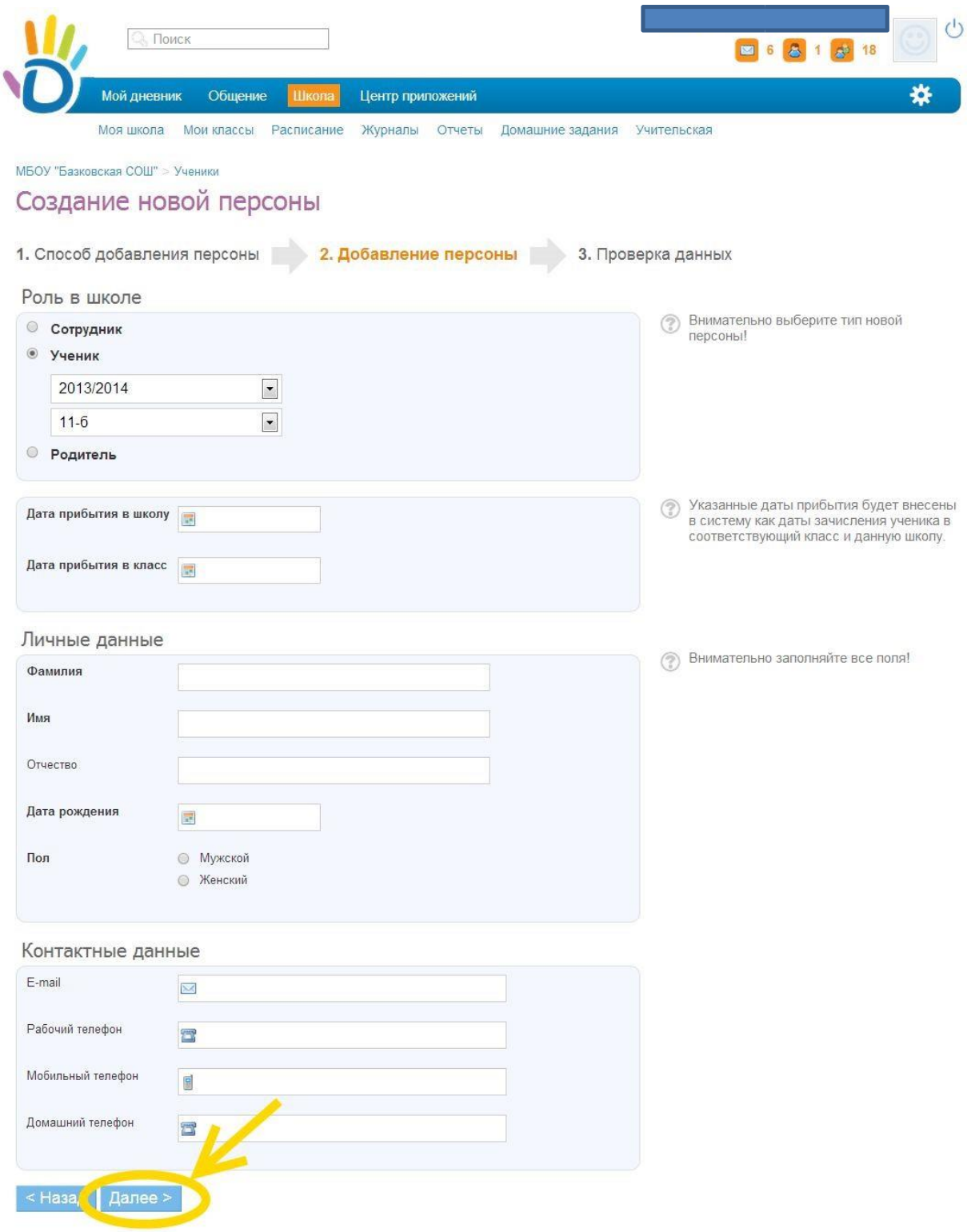


Для того чтобы отредактировать уже добавленного ученика, нажмите на значок в виде карандаша напротив фамилии ученика с правой стороны страницы.

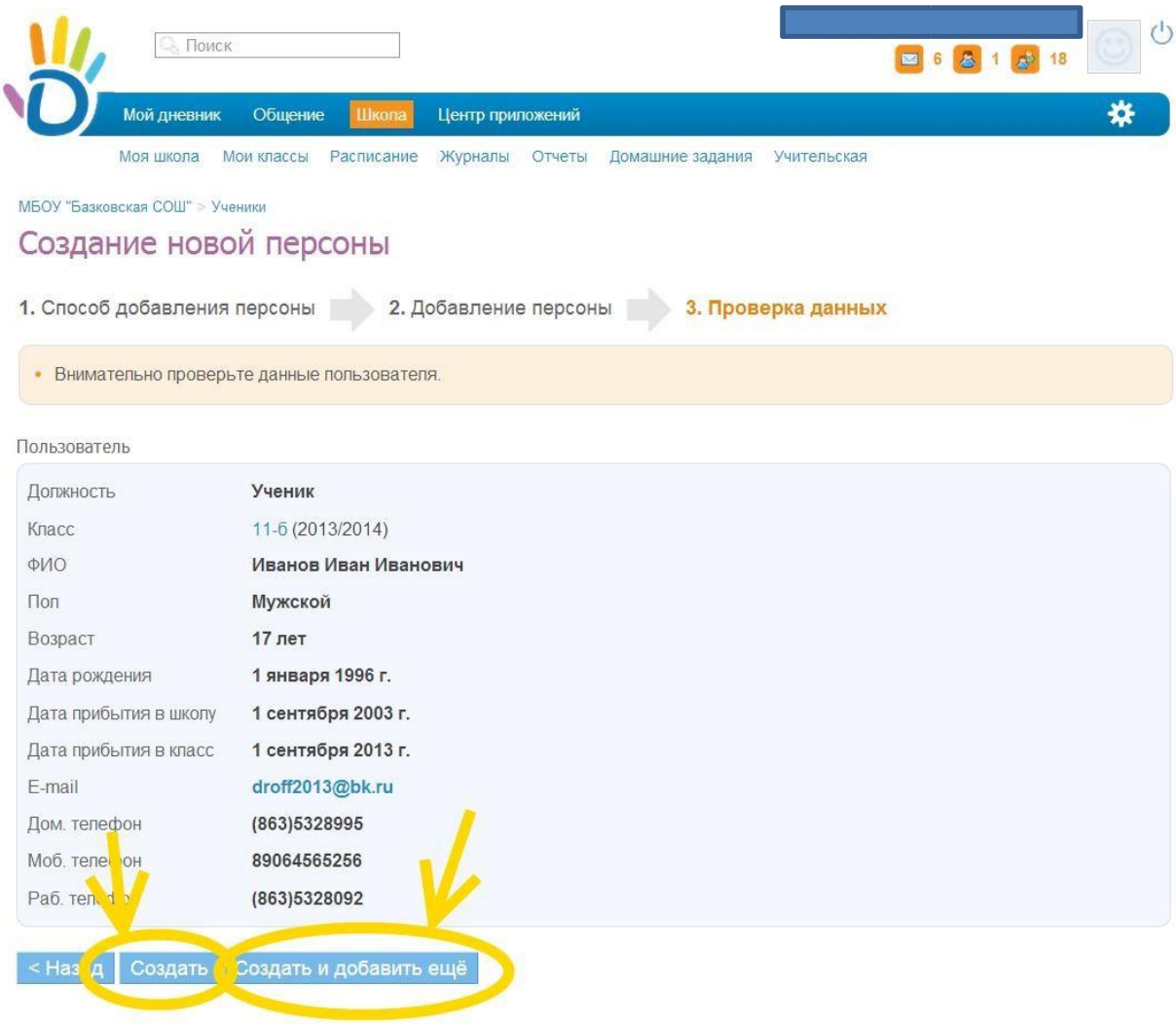
Для того чтобы добавить ученика, нажмите на ссылку «**Добавить ученика»** с левой стороны страницы.



Убедитесь что отмечено «**Новая персона»** и нажмите далее.



Заполните анкету и нажмите далее.



Нажмите «**Создать**», если не планируете больше добавлять учеников или нажмите «**Создать и добавить ещё**», если планируете добавить еще учащихся.